

СОГЛАСОВАНО:

Департамент имущественных
и земельных отношений администрации
городского округа город Бор
Нижегородской области



 /А.Н. Щенников/

УТВЕРЖДЕН:

Управлением физической культуры и спорта
администрации городского округа город Бор
Нижегородской области

Приказ от «28» августа 2019 г. № 268-ОД



 /С.В. Киричев/

Департамент финансов администрации
городского округа город Бор
Нижегородского области



 /Г.Д. Симакова/

Устав

муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Красная Горка»

(в новой редакции)

г. Бор

Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Красная Горка», (именуемое далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления городского округа город Бор Нижегородской области в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение создано в качестве юридического лица в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 23 декабря 2008 года № 2471-р «О создании государственного учреждения Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г.Бор Нижегородской области» с наименованием «Государственное учреждение Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г.Бор Нижегородской области».

Приказом Министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 15.08.2011 года № 1560 наименование юридического лица изменено на «Государственное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Бор Нижегородской области».

В соответствии с Распоряжением Правительства Нижегородской области от 27 декабря 2012 года № 2909-р «Об утверждении перечней учреждений и имущества, передаваемых из государственной собственности Нижегородской области в муниципальную собственность городского округа город Бор», Постановлением Администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 15.01.2013 № 60 «О приемке в муниципальную собственность городского округа город Бор Государственного бюджетного учреждения и имущества из государственной собственности Нижегородской области» Учреждение и имущество передано в муниципальную собственность городского округа город Бор Нижегородской области с 01.01.2013 года.

Приказом отдела спорта и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 15.01.2013 № 3 наименование юридического лица изменено на «Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Красная Горка».

В соответствии с Постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 31.05.2013 № 3163 тип учреждения изменен на «Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Красная Горка».

Наименование муниципального автономного учреждения на русском языке:
полное - **муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Красная Горка»;**

сокращенное – **МАУ «ФОК «Красная Горка».**

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – автономное, форма собственности – муниципальная.

1.4. Местонахождение Учреждения: 606446, Нижегородская область, г. Бор мкр. Красногорка, д. 55.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование городской округ город Бор Нижегородской области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление физической культуры и спорта администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Департамент).

1.8. Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение имеет лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, иметь иные обособленные подразделения юридического лица.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения.

На момент утверждения настоящего устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Департамент и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Департамента и Учредителя.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом Нижегородской области от 11.06.2009 г. № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области», правовыми актами органов исполнительной власти и местного самоуправления, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов исполнительной власти и местного самоуправления, настоящим Уставом, в целях выполнения социально-значимых функций, направленных на подготовку спортивного резерва, привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни, подготовку населения городского округа город Бор к выполнению установленных нормативов

Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.3. Для осуществления спортивной подготовки в Учреждении создается структурное подразделение: Спортивный отдел, деятельность которого регулируется положением, разработанным и утвержденным Учреждением.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом;

- удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг культурно-массовой, физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;

- формирование у населения здорового образа жизни;

- совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

- осуществление спортивной подготовки по избранным видам спорта на территории городского округа г. Бор.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность в области спорта;

- реализация программ спортивной подготовки;

- деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО).

2.6. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- обеспечение деятельности физкультурно-спортивных сооружений;

- осуществление тренировочного процесса;

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;

- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок

организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- обеспечение судейства мероприятий по тестированию граждан в рамках сдачи норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- участие в организации физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- проведение физкультурно-спортивных мероприятий;

- проведение культурно-досуговых мероприятий;

- проведение зрелищно-развлекательных мероприятий;

- организация отдыха и развлечений;

- деятельность в области здравоохранения;

- деятельность по реализации программ спортивной подготовки;

- рекламная деятельность;

- перевозка автобусами иных лиц лицензиата для собственных нужд (перевозка школьными и служебными автобусами).

2.7. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

- организация консультативной, организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- предоставление услуг по организации и проведению спортивных и спортивно-оздоровительных мероприятий в спортивном, тренажерном залах, бассейне, на ледовой арене и в других спортивных и спортивно-оздоровительных залах;

- предоставление услуг по прокату спортивного оборудования и инвентаря;

- предоставление услуг для населения по организации занятий в тренажерных

залах, фитнес залах, организация занятий в оздоровительных группах для населения;

- предоставление услуг по организации отдыха и развлечений;
- предоставление услуг по посещению бассейна и ледовой арены;
- предоставление услуг по подготовке спортивного инвентаря (заточка коньков и др.);
- предоставление оздоровительных услуг;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- предоставление услуг по показу фильмов;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления с согласия Департамента;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- прочая розничная торговля вне магазинов;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области здравоохранения;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами.

Приведенный перечень видов деятельности, приносящей доход, является исчерпывающим.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия Департамента и одобрения Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение вправе вносить имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других хозяйственных субъектов или иным образом передавать это имущество им в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета:

- совершать сделки по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- совершать крупные сделки, сделки с имуществом, в которых имеется заинтересованность;

- участвовать в других организациях.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа город Бор;

- бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств из бюджета городского округа город Бор;

- бюджетные инвестиции;

- средства бюджета городского округа город Бор на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;

- средства от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Бор.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого и утверждаемого Учредителем, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с одобрения Учредителя и с согласия Департамента недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией городского округа г. Бор, полномочия органа местного самоуправления городского округа город Бор по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа г. Бор.

4. Полномочия Учредителя

4.1. К полномочиям Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений в соответствии с правовыми актами муниципального образования;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 3) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 4) согласование штатного расписания;
- 5) рассмотрение и одобрение предложения директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 6) представление на рассмотрение наблюдательного совета предложений:
 - о внесении изменений в устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, внесение в перечень изменений по согласованию с Департаментом;
- 8) согласование совместно с Департаментом внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, особо ценного движимого имущества в уставный капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 9) согласование совместно с Департаментом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение этого имущества;
- 10) внесение в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 11) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

12) решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете;

13) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.2. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;

- определять и устанавливать структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, в соответствии с федеральным законодательством;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- обеспечивать пожарную, экологическую и санитарно-эпидемиологическую безопасность своей деятельности;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Учредителю отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в порядке, установленном законодательством, следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг;
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Органы автономного учреждения

6.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

6.1.2. Органами управления Учреждения являются: наблюдательный совет, директор Учреждения.

6.2. Наблюдательный совет

6.2.1. Наблюдательный совет создается в составе одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя учреждения – 2 человека;

- представители органов местного самоуправления – 2 человека;
- представители общественности – 4 человека;
- представители работников учреждения – 3 человека.

6.2.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

6.2.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.2.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.2.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

6.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.2.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.2.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

6.2.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.2.10. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.2.11. Компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение согласно настоящему Уставу не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, за исключением случаев, указанных в подпункте 8 пункта 4.1 Устава;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.2.12. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

6.2.13. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2.14. Заседания наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора учреждения.

Помимо членов наблюдательного совета, в заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.2.15. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.2.16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Установленный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.2.17. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.3. Директор Учреждения

6.3.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Учредителем.

6.3.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании устава Учреждения.

6.3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета.

6.3.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.3.5. Директор проводит подбор персонала и определяет круг их обязанностей, осуществляет расстановку тренерских и других кадров. Директору предоставлено право устанавливать оклады и ставки заработной платы в соответствии с утвержденным положением об оплате труда, за счет и в пределах фонда заработной платы Учреждения. Директор может выплачивать в пределах выделенных ассигнований в порядке, предусмотренном действующим законодательством и положением об оплате труда, надбавки к заработной плате и

должностным окладам работников и осуществлять их премирование в зависимости от конечных результатов, качества и эффективности труда.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативно-правовыми актами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается учредителем.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.